Příloha č. 2 zadávací dokumentace – Technická specifikace předmětu plnění

Popis současného stavu

### Aplikace Docházka, technické parametry

Moravskoslezský kraj v současné době ke sledování docházky používá docházkový systém společnosti Vema a. s. Jedná se o aplikaci klient-server, přičemž data se ukládají v proprietálním formátu do souborového systému. Správci docházky (osoby pověřené spravovat docházku na jednotlivých odborech), jejich zástupci, personalisti a administrátoři docházky využívají plnohodnotné „těžké“ klienty. Jedná se o přibližně 50 instalací. Ostatní zaměstnanci kraje mají přístupný přehled o docházce na intranetovém docházkovém portálu. Mohou sledovat svou docházku, případně docházku svých podřízených. Dle nastavení oprávnění mohou data editovat také prostřednictvím portálu.

Identifikační médiem jsou karty Siemens AG © SmartCard with Mifare Classic 1K, 32kB s CardOS V4.3B ©. Pro účely sledování docházky a řízení přístupu do vybraných místností je využívána výhradně bezkontaktní část čipové karty s čipem MIFARE Classic 1K.

Ve vstupní hale jsou instalovány dva docházkové terminály TRAX/2P napojené na nadřazený počítač přes ETHERBOX. Terminály jsou vybaveny membránovou klávesnicí, LCD displejem a (každý) dvěma bezkontaktními snímači pro rozlišení směru průchodu (jeden pro příchod, druhý pro odchod). Základní typ průchodu je příchod/odchod do zaměstnání, při přerušení pracovní doby, nebo služební pochůzce musí zaměstnanec navolit na klávesnici důvod přerušení (zadávání na klávesnici funkčními tlačítky, případně číselnými kódy). Na displeji se jim zobrazují popisy těchto přerušení, aktuální datum a čas.

Základním pracovním režimem terminálů je OFF-LINE. Všechny parametry a záznamy o průchodech jsou ukládány do vnitřní paměti. Při výpadku napájení je obsah této paměti zálohován vnitřní baterií po dobu několika měsíců.

Technická specifikace docházkových terminálů ve vstupní hale – vrátnice budova A, vstup do budovy, viz příloha č. 5 zadávací dokumentace:

* 2 ks přístupový terminál TRAX/2P + 1 ks EntherBox - převodník RS485 – TCP/IP
* 4 ks externí čtečka karet MIFARE
* 2 ks napájení - záložní napájecí zdroj 1,2A, bez baterie

Výrobcem zařízení je společnost TMC Srl, zařízení dodala a zprovoznila společnost VEMA a. s., subdodavatel IVAR a. s.

Současný docházkový systém je zaintegrován do ICT systému kraje následovně:

**Vstupy do aplikace Docházka:**

* Navedení zaměstnanců a změny v základních údajích zaměstnanců – dávkový import z aplikace MaP KS Program (csv soubor).
* Docházková data / průchody:
* dva snímací docházkové terminály ve vchodu do budovy,
* virtuální docházkový terminál na Intranetu kraje,
* průchody jídelnou - zaplacení obědu kartou = pouze začátek přestávky na jídlo a oddech, konec přestávky se automaticky dopočítává na 30 minut. Snímání průchodů jídelnou je řešeno snímači ve vlastnictví provozovatele stravovacího zařízení společnosti Sodexo.

**Výstupy z aplikace Docházka**

* Podklady pro zpracování mezd – soubor, který obsahuje nestandardní stavy v docházce např. lékař, dovolená, placené přesčasy, atd. Generuje se v aplikaci jednou za měsíc po uzavření docházky a přenese se do MaP KS Program dávkou - souborem, který obsahuje osobní číslo zaměstnance, mzdový kód přerušení, dobu trvání přerušení, datum začátku a datum konce nestandardního stavu v docházce.
* Nároky na stravné – počet dnů, kdy zaměstnanec má nárok na příspěvek na stravné.

Zaměstnanec:

* musí odpracovat 3 hodiny za den,
* nesmí nárokovat stravné v cestovním příkaze (služební cesta delší, než 5 hodin),
* nesmí opustit budovu za účelem přestávky na jídlo a oddech,
* nemá nárok na stravné za odpracované dny volna a svátky.

Soubor se používá při vypočítání srážek z platu.

* Docházková data se dále vyžívají na Intranetu pro informaci o přítomnosti zaměstnance v budově úřadu.

### Metodika sledování docházky

V současné době využíváme především měsíční pružnou pracovní dobu, někteří zaměstnanci ale mají pevnou pracovní dobu. Také máme nastaveno několik speciálních rozvrhů pro zaměstnance, kteří mají zkrácené úvazky nebo jiné výjimky v pracovní době např. zkrácení pevné části pružné pracovní doby.

**Důvod přerušení pracovní doby se v aplikaci Docházce specifikuje docházkovými kódy. Momentálně používáme tyto docházkové kódy:**

* Odpracovaná doba
* Dovolená
* Služební cesta
* Služební pochůzka
* Přestávka na jídlo a oddech dle ZP
* Nemoc
* Pracovní úraz
* Nepracovní úraz
* Mateřská dovolená
* Neplacené volno pro péči o dítě do 7 let
* Ošetřování člena rodiny
* Návštěva lékaře
* Výkon veřejné funkce
* Odběr krve
* Činnost při přednášce v rámci směny
* Činnost při přednášce celá směna
* Vedoucí tábora
* Překážky placené v rámci směny
* Překážky placené celá směna
* Překážky neplacené v rámci směny
* Překážky neplacené celá směna
* Neomluvená absence v rámci směny
* Neomluvená absence celá směna
* Prostoje řidičů
* Pracovní volno s napracováním
* Náhradní volno za přesčas
* Jiný důvod
* Dovolená zastupitelů
* Průchod mezi budovami G, H
* Čerpání NV za práci ve svátek
* Náhradní volno za práci ve svátek
* Náhradní volno za svátek (základní plat)
* Zobrazení salda

Kódy jsou konfigurovatelné nastavením atributu – typ pracovní odpracované doby nebo přerušení (odpracovaná, neodpracovaná doba, neodpracovaná s charakterem odpracované, atd.), způsob započítávání hodin přerušení dle typu přerušení (pružná nebo pevná část pracovní doby), přiřazení mzdového kódu kvůli převodu do aplikace pro zpracování mezd atd.

#### Značení průchodů

Zaměstnanec si při příchodu do zaměstnání označí průchod na snímači karet ve vchodu do budovy, při odchodu si označí odchod nejdříve na Intranetu na pracovišti a pak znovu při odchodu z budovy. Jako ukončení pracovní doby se bere průchod označený na pracovišti.

Při odchodu z budovy na přerušení pracovní doby například odchod k lékaři nebo na služební pochůzku atd. si zaměstnanec označí odchod a důvod nejdříve na pracovišti na Intranetu a potom při odchodu z budovy na snímači docházkového terminálu, kde navolí tlačítky důvod odchodu. Jako ukončení pracovní doby na pracovišti se bere průchod označený na Intranetu.

Pokud si zaměstnanec neoznačí přestávku na pracovišti na Intranetu, nezaplatí oběd kartou, nebo neodejde na přestávku mimo pracoviště, generuje se mu přestávka automaticky po každých 6 hodinách práce v délce 30 minut. Pracovní doba nemůže končit přestávkou, proto když zaměstnanec ukončí pracovní dobu v průběhu přestávky, automaticky se přestávka vygeneruje tak, aby končila 10 minut před ukončením pracovní doby. Přestávka musí trvat nejméně 0:30 minut a nejdéle 1 hodinu.

Při čerpání půldne dovolené zaměstnanec při odchodu označí odchod nejdříve na Intranetu na pracovišti a pak znovu při odchodu z budovy bez navolení speciálního kódu odchodu – dovolená je pak zadána ručně správcem docházky na základě papírové žádanky na dovolenou.

Na **Intranetu** je možno kromě odchodu ze zaměstnání navolit tyto důvodu odchodu:

* **Služební pochůzka** – odchod na služební pochůzku, pokud je služební pochůzka delší než 5 hodin, ručně správce docházky opraví kód na „Služební cesta“
* **Přestávka na pracovišti**
* **Přestávka mimo pracoviště** – odchod na přestávku mimo úřad. Použije-li zaměstnanec tento kód, nemá nárok na příspěvek na stravné za aktuální den
* **Lékař**
* **Průchod mezi budovami G, H** – odchod na akce, konané v budovách G, H
* **Jiný důvod** – používá se tehdy, jestli kód průchodu není v nabídce na klávesnici snímače. Tento kód správce docházky musí ručně opravit dle žádanky, jinak se čas s kódem „jiný důvod“ považuje za neodpracovanou dobu

Na **docházkovém terminálu** je možno kromě odchodu ze zaměstnání navolit tyto důvody odchodu:

* **Služební pochůzka**
* **Přestávka na jídlo a oddech** – odchod na přestávku mimo úřad. Použije-li zaměstnanec tento kód, nemá nárok na příspěvek na stravné za aktuální den
* **Lékař**
* **Průchod mezi budovami G, H** - odchod na akce, konané v budovách G, H
* **Jiný důvod** - používá se tehdy, jestli kód průchodu není v nabídce na klávesnici snímače. Správce docházky ručně opraví dle žádanky

Pracovní doba se počítá po minutách – nezaokrouhluje se.

#### Možnosti a povinnosti správců docházky a administrátora

Správce docházky denně kontroluje docházková data zaměstnanců na odboru, srovnává je s fyzickými žádankami, případně opravuje chyby a zadává ručně celodenní nepřítomnosti a přesčasové hodiny a zaznamenává, jestli budou čerpány jako náhradní volno nebo proplaceny.

Na konci měsíce správcové docházky uzavřou docházku odborů. Po té administrátor zajistí:

* **Přepočet dat a převod docházky na nový měsíc.**
* **Výstupní soubor pro výpočet mezd**, který obsahuje údaje o přerušeních práce, které ovlivní mzdy - přesčasy, nepřítomnosti zaměstnance z důvodu návštěvy lékaře, dovolené, nemocenské, darování krve atd. a nahraje ho do MaP KS Program.
* **Soubor nároků na stravné -** společně se souborem ze stravovacího zařízení, slouží k výpočtu srážek z mezd zaměstnanců za stravné. Je vytvořen dle následujících pravidel - zaměstnanec nemá nárok na příspěvek na stravné, pokud v aktuální den:
  + neodpracuje 3 hodiny,
  + opustí budovu za účelem čerpání přestávky na jídlo a oddech,
  + dostane stravné v rámci vyúčtování cestovního příkazu,
  + není svátek nebo den pracovního volna

Během měsíce administrátor importuje do Docházky údaje o nových zaměstnancích, o případných změnách údajů zaměstnanců (změna příjmení, změna pracoviště, …), ukončení pracovního poměru stávajících zaměstnanců souborem \*.csv, generovaného z personálního systému na základě avíza z personálního oddělení.

Průběžně administrátor provádí údržbu dat a upgraduje aplikaci dle potřeby. Načítá nové karty do docházkových terminálů, synchronizuje data na portále.

### Řešení přístupu do vybraných místností

U vybraných dveří a ve výtazích jsou instalovány čtečky karet propojené s paměťovým zařízením, ve kterém se v nastavených intervalech aktualizují seznamy čísel karet zaměstnanců z docházkového systému, oprávněných vstoupit. Seznamy oprávněných karet / osob jsou v současné době řízeny aplikací Docházka společnosti RON Software spol. s r.o. Vzhledem k malému množství oprávněných karet / osob jsou data do řídící aplikace momentálně synchronizována ručně.

Technická specifikace použitých zařízení s uvedením místa použití:

* Serverovna, A348, viz příloha č. 5 zadávací dokumentace:
* 1x dveře, jednostranně, vstup ID médium = čtečka/odchod klika dveří
* přístupový terminál = řídící jednotka AL20, RS232/RS485 pro jednu čtečku Wiegand rozhraní + 1 ks komunikace DH485, převodník TCP/IP (možná integrovaná v AL)
* 1 ks externí čtečka karet MIFARE, iCLASS R10 Reader 6100, připojitelná k AL
* 1 ks napájení - záložní napájecí zdroj 1,2A, včetně baterie TP1213, 12V / 1,3Ah
* 1 ks zámek
* Tělocvična, F134, viz příloha č. 5 zadávací dokumentace:
* 1x dveře, oboustranně, vstup/odchod ID médium = čtečka
* 1x přístupový terminál = řídící jednotka AL40, RS232/RS485 pro dvě čtečky wiegand rozhraní + 1 ks komunikace DH485, převodník TCP/IP (možná integrovaná v AL)
* 1 ks externí čtečka karet MIFARE, iCLASS R10 Reader 6100, připojitelná k AL
* 1 ks napájení - záložní napájecí zdroj 1,2A, včetně baterie TP1213, 12V / 1,3Ah
* Výtah, budova F, viz příloha č. 5 zadávací dokumentace:
* 1x výtah, jednostranně, pokyn ID médium = čtečka
* 1 ks přístupový terminál = řídící jednotka AL20, RS232/RS485 pro dvě čtečky wiegand rozhraní + 1 ks komunikace DH485, převodník TCP/IP (možná integrovaná v AL)
* 1 ks externí čtečka karet MIFARE, iCLASS R10 Reader 6100, připojitelná k AL
* 1 ks napájení - záložní napájecí zdroj 1,2A, včetně baterie TP1213, 12V / 1,3Ah
* 1 ks relé výtahu (LIFTCOMP s.r.o.)
* Průchod mezi budovami G/E („krček“), viz příloha č. 5 zadávací dokumentace:
* 1x dveře, oboustranně, vstup ID médium = čtečka / odchod ID médiu = čtečka
* 1 ks přístupový terminál = řídící jednotka AL40, RS232/RS485 pro dvě čtečky wiegand rozhraní + 1 ks komunikace DH485, převodník TCP/IP (možná integrovaná v AL)
* 2 ks externí čtečka karet MIFARE, iCLASS R10 Reader 6100, připojitelná k AL
* 1 ks napájení - záložní napájecí zdroj 1,2A, včetně baterie TP1213, 12V / 1,3Ah

### Současné výchozí systémové HW a SW vybavení zadavatele (objednatele)

Objednatel má v současné době k dispozici:

* HW Servery 2 CPU Intel se čtyřmi jádry, 32 nebo 64 GB RAM;
* prostředí virtuálních serverů VMware vSphere;
* aplikační server MS Windows 2008 R2 s CAL licencemi pro zaměstnance krajského úřadu, Red Hat 5;
* databázový server Oracle Standard Edition s technickou podporou a vyšší, MS SQL 2005 (není řešena technická podpora).

Zhotovitel ve své nabídce navrhne optimální konfiguraci tohoto vybavení a rozšíření s ohledem na celkovou zátěž a udržitelnost projektu a maximální ochranu investic a použití existujících prostředků.

### Probíhající implementace

V současné době probíhá implementace identity managament systému (dále IDM) včetně jednotného systému přihlášení (dále SSO), integrační sběrnice (dále ESB) a service desku.

Dodavatelem těchto systémů je společnost newps.cz s. r. o. (subdodavatel TESCO SW a. s.). Technologicky se jedná o produkty na bázi iDirectory, Acces Gateway a BizTalk.

## **IDM a SSO**

Aby mohla být nově pořizovaná aplikace integrována do IDM, musí splňovat tyto podmínky:

* Musí se jednat o webovou aplikaci, do které se přistupuje prostřednictvím webového prohlížeče.
* Aby IDM mohlo provádět autentizaci uživatelů přistupujících do nové aplikace a aby nová aplikace mohla být zahrnuta do SSO, musí nová aplikace podporovat některou z těchto metod příjmu autentizačních údajů o uživateli:
  + HTTP hlavičky – autentizace probíhá pomocí informací v uživatelsky definovaných HTTP hlavičkách, které jsou dodávané bránou SSO v rámci každého HTTP požadavku, uživatelsky účet je založen na základě převzatých HTTP hlaviček. Tato metoda není popsána žádným RFC.
  + basic authentication – jedná se o nejjednodušší formu autentizace dle RFC2617, kdy je jméno a heslo přihlašovaného uživatele přenášeno protokolem HTTP a je zapsáno nezašifrovaně pomocí Base64. Šifrování je nutno řešit dodatečně např. pomocí kanálu SSL.
  + form autentizace – princip metody spočívá ve vytvoření HTML formuláře, do kterého se vyplňuje menu a heslo, a pokud jsou správné, do HTTP Session se uloží informace, že uživatel je autentizován. Opět je nutné zajistit dodatečné šifrování. Tato metoda není popsána žádným RFC.
* Předchozí body nejsou relevantní, pokud nová aplikace podporuje autentizaci uživatelů vůči Active Directory.
* Pro integraci nové aplikace do IDM z pohledu správy uživatelů a rolí musí dodavatel nové aplikace poskytnout dokumenty, které detailně popisují způsob uložení uživatelských identit v aplikaci (DB nebo LDAP, evidované atributy), informace o autentizačních prostředcích (např. požadavky na požadavky nastavení bezpečností politiky) a informace o aplikačních rolích, které se přidělují uživatelským identitám.

## **Integrační platforma**

Integrační vrstva je řešena integrační platformou, která spojuje a zprostředkovává všechny komunikace a interakce mezi aplikačními a systémovými službami. Tato platforma dovoluje služby a procesy rychle měnit, snadno je připojovat, zviditelnit a řídit.

Informační systém či aplikace, která má být připojena k integrační platformě, musí disponovat následující funkcionalitou:

* schopnost volat služby integrační platformou prostřednictvím technologie Webových služeb,
* webové služby musí být popsány a definovány prostřednictvím WSDL a XSD dokumentů,
* pokud je přenášen objemný datový obsah, je nutno, aby aplikace či IS definovala cílové datové struktury a způsob předání dat,
* pokud je potřeba přístupu k ISZR není nutné vytvářet žádné technologické specifikum než výše uvedené.

Pokud aplikace či informační systém disponuje rozhraním pro externí systémy, je nutno dodat dokumentaci tohoto rozhraní pro další případné analytické práce.

Technická specifikace

## **Obecné a technické požadavky na předmět díla**

### Obecné požadavky

Zhotovitel bude povinen zajistit, že veškeré vlastnosti díla, včetně jeho update, legislativního update, upgrade a legislativního upgrade budou po celou dobu účinností této smlouvy odpovídat vždy aktuálním obecně platným právním předpisům ČR a platným standardům ISVS.

V případě použití MS SQL jako úložiště dat nového docházkového systému, bude zhotovitel povinen vyřešit jeho technickou podporu – nové licence MS SQL jako součást dodávky.

Součástí implementace jsou veškeré práce a služby nezbytné pro řádné a úplné zprovoznění díla včetně vytvoření dokumentací a postupů pro správce a uživatele ke všem technickým částem díla.

### Technické požadavky

* Dodané řešení bude připraveno na komunikaci s bezkontaktními čipovými kartami standardu MIFARE DESFire EV1 8kB, ale současně bude schopno pracovat i se současnými kartami standardu MIFARE Classic 1K. Samotná výměna karet za účelem zvýšení bezpečnosti celého řešení je realizována v paralelním procesu a není součástí této zakázky.
* Uživatelé budou do uživatelského rozhraní aplikace (těžký nebo lehký klient, docházkový portál) autentifikování principem single sign on – budou přebírány informace z přihlášení do operačního systému pracovní stanice a nebude po nich vyžadováno jméno a heslo.
* Uživatelské rozhraní docházkového systému bude řešeno lehkým klientem bez nutnosti instalovat aplikace u klientů, nebo těžkým klientem, ale se systémem automatické instalace / aktualizace těžkých klientů na pracovních stanicích.
* Jako úložiště dat bude využívána SQL databáze.
* Případné aplikační součásti pokrývající automatizované procesy docházkového systému a běžící bez interakce s uživatelem, musí běžet na serveru jako systémová služba (ne jako aplikace spuštěná pod přihlášeným uživatelem).
* **Formát času** v sestavách i aplikaci musí splňovat normu zobrazování časových údajů.
* **Pro zajištění plné auditovatelnosti systému bude vytvářen podrobný** log zásahů uživatelů do zaznamenaných dat ovlivnitelný nastavením podmínek ze strany administrátora. O významných událostech budou podávány automatizované hlášení administrátorům.

## **Docházkový systém**

### Metodické požadavky na vedení evidence docházky

Není požadována změna metodického vedení docházky – viz popis současného stavu.

#### Pracovní doba a docházkové kódy

Systém musí umožňovat nastavení pevné i pružné pracovní doby (týdenní, x-týdenní, měsíční vyrovnávací období).

Systém musí umožňovat použití více rozvrhů pracovní doby (specifická docházka některých zaměstnanců). Rozvrhy budou obsahovat hranice intervalů pevné a pružné části pracovní doby pro každý den v týdnu, pracovní fond, typ pracovní doby (pružná, pevná), úvazek, způsob a délku generovaných přestávek. K osobnímu číslu a také ke dni (v případě výjimky např. nařízeném přesčasu, který bude přesahovat přes konec pružné pracovní doby) bude možno přiřadit rozvrh.

Systém musí umožňovat vytvoření docházkových kódů pro identifikaci přerušení pracovní doby a celodenní nepřítomnosti. Nastavitelné atributy budou:

* nastavení způsobu započítávání doby s příslušným docházkovým kódem (započítávat podle povinné přítomnosti, započítávat podle volitelné přítomnosti, kombinace začátku a konce),
* započítávání /nezapočítávání přestávky na jídlo a oddech u jednotlivých kódů,
* typ odpracované nebo neodpracované doby - odpracovaná, neodpracovaná doba, neodpracovaná doba s charakterem odpracované, náhradní volno, přestávka na jídlo a oddech …,
* přiřazení odpovídajícího mzdového kódu dle číselníku aplikace pro zpracování mezd.

Systém musí umožňovat:

* **přestávky:**
  + nastavení délky přestávky,
  + automatické generování přestávky, pro případ neoznačení přestávky, s nastavitelným intervalem,
  + řešení situace, kdy zaměstnanec opustí zaměstnání během čerpání přestávky (pracovní doba nesmí končit přestávkou)
* **pracovní cesty a jejich evidence**,
* **pohotovosti**:
  + zadávání pohotovostí,
  + zadání odpracované doby v době pohotovosti
  + generování přehledu hodin pohotovosti a odpracované doby v průběhu pohotovosti
* **přesčasy**:
  + evidence přesčasů – s návazností na správné zúčtování mezd, podle toho v jaký den je práce přesčas vykonávána (pracovní den, den pracovního klidu, svátek)
  + možnost sledování čerpání náhradního volna za nařízené přesčasové hodiny,
  + možnost označení přesčasových hodin k proplacení/čerpání náhradního volna,
  + nevybere-li si zaměstnanec přesčasové hodiny do 3 měsíců, lze nastavit prodloužení doby čerpání nebo proplacení,
  + generování přehledu přesčasových hodin a jak bude s nimi naloženo (proplacení, čerpání náhradního volna),
* možnost zaznamenání nadpracování poskytnutého volna do konce následujícího nebo jinak určeného měsíce/vyrovnávacího období po čerpání,
* automatické označování dnů státních svátků a dnů volna
* jednoduchá identifikace a vkládání dalších druhů přerušení pracovní doby pomocí docházkových kódů,
* možnost nastavení zkráceného úvazku,
* možnost editace údajů v uzavřeném měsíci/vyrovnávacím období (ve výjimečných případech).

#### Editace dat a výstupy z aplikace:

Přístup k datům v docházce je určen rolí, která je přiřazena uživateli (pohled, editace, přístupnost nabídek v menu aplikace):

* role **„Administrátor“** má možnost měnit technické nastavení, vytvářet role (zahrnující jak práva na data zaměstnanců, tak přístupu do položek menu aplikace)a přiřazovat je uživatelům, možnost pohledu a editace všech dat,
* role **„Správce docházky“** má možnost náhledu a editace dat všech lidí na svém odboru,
* role **„Personalista“** má možnost náhledu na data všech zaměstnanců,
* role **„Uživatel“** má možnost hierarchického náhledu na data. Vidí sám sebe a všechny podřízené.

Požadujeme možnost přístupu k historii údajů o změnách a datu jejich vzniku.

Požadujeme možnost práce v zástupu.

Požadujeme možnost uživatelského definování výstupů – sestav nebo souborů podle požadavků uživatele (filtrování, řazení).

### Řízení fyzického přístupu do vybraných místností/zón v budově kraje

Řízení fyzického přístupů bude realizováno ve stejném rozsahu, jak je uvedeno v popisu současného stavu. Terminály a snímače budou zhotovitelem připraveny na komunikaci s kartami standardu MIFARE DESFire EV1 8kB. Je možné využití současných terminálů a snímačů bezkontaktních čipových karet například upgrade firmware, nebo výměnou části zařízení. Pokud zhotovitel nebude schopný současné zařízení využít, dodá nové zařízení jako součást dodávky. Nově dodané zařízení bude po funkční stránce adekvátní současnému stavu.

V docházkovém systému bude možné jak osoby, tak jednotlivé řízené dveře řadit do skupin za účelem nastavení oprávnění pro otevření dveří a výtahů, vstupu do místností / zón. Oprávnění bude možné nastavit také individuálně, bez zařazení do skupiny.

Otevření průchodu bude zaznamenáno a systém bude umožňovat vytvářet reporty se statistikami po jednotlivé dveře, místnosti / zóny a osoby. Také bude možné sledovat počet osob a jmenovitý seznam osob, pohybujících se aktuálně v chráněné místnosti / zóně.

### Integrace evidence docházky do ICT prostředí kraje

Dodaný docházkový systém bude umožňovat automatický i ruční import záznamů z jiných aplikací. V rámci implementace jej zhotovitel napojí na integrační sběrnici a jejím prostřednictvím minimálně na níže uvedené systémy.

Pouze v případě, že implementace integrační sběrnice a identity managementu nebude dokončena v době realizace této zakázky, bude možné propojení systému přímo.

Integrační vazby provedené zhotovitelem v rámci implementace:

* **Aplikace budou napojeny na systém jednotného přihlášení a identity management. Uživatelovy oprávnění budou v identity managementu vedeny jen na úrovni rolí.**
* **Napojení na Identity management systém (informace z personálního a mzdového systému)** - zavádění nových zaměstnanců, změny údajů (minimálně funkce, jméno, příjmení, datum ukončení pracovního poměru, technické číslo karty, úvazek pracovníka, identifikace rozvrhu zaměstnance, …).
* **Napojení na zdroje docházkových dat** - průchody:
  + dva snímací docházkové terminály ve vchodu do budovy (součást dodávky),
  + virtuální docházkový terminál na Intranetu kraje (součást dodávky),
  + průchody jídelnou - zaplacení obědu kartou = začátek přestávky na jídlo a oddech, konec se dogeneruje dle nastavení v aplikaci. Snímače nejsou součástí dodávky. Komunikace mezi systémy probíhá formou výměny CSV souborů (KÚ->Sodexo) a XML souborů (Sodexo->KÚ) na úložišti s FTP protokolem. Pro stravovací systém společnosti Sodexo generujeme každý den aktuální seznam zaměstnanců s technickým číslem jejich karty. Ze stravovacího systému zadavatel získává 2x denně kompletní data z pokladen, která se každému zaměstnanci zobrazují na intranetu. Čas odběru jídla v jídelně slouží k určení startu polední přestávky.
* **Komunikace s terminály pro ovládáním zámků řízení přístupu do místností / zón** - nastavení a aktualizace čísel karet s oprávněním vstupu.
* **Podklady pro zpracování mezd -**  Jednou za měsíc, po uzavření docházky, přenos dat do MaP KS Program. Data budou obsahovat nestandardní stavy v docházce např. lékař, dovolená, placené přesčasy, atd. (osobní číslo, začátek a konec přerušení práce ve formátu DDMM, počet hodin, mzdový kód).
* **Nároky na příspěvek na stravování** – Automatické vyhodnocování docházky pro potřeby vzniku nároku na příspěvek na stravování. Výstupní data budou použita při vypočítání srážek z platu za úhradu za stravování společně se souborem s vyúčtováním ze stravovacího zařízení. Nároky budou vyhodnocovány dle naadministrované specifikace:

Počet dnů, kdy zaměstnanec má nárok na příspěvek na stravování (musí odpracovat určitý počet hodin za den, nesmí nárokovat stravné v cestovním příkaze, nesmí se jednat o dny pracovního volna a svátky).

* **Informace o přítomnosti zaměstnance** - data z docházky k použití na Intranetovém serveru kraje pro informaci o přítomnosti zaměstnance v budově úřadu.
* **Obecné komunikační rozhraní** – umožnění napojení dalších informačních systémů kraje v budoucnosti. Rozhraní bude realizováno zapojením do integrační sběrnice například pomocí webové služby, csv nebo xml výměnných souborů v online nebo offline formě komunikace.

### Snímače průchodů

Součástí dodávky budou dva fyzické docházkové terminály a jeden virtuální elektronický terminál pro portál intranetu kraje. Systém musí být rozšiřitelný o další docházkové terminály.

**Fyzické docházkové terminály** budou umístěny u vstupu do budovy a budou splňovat tyto požadavky:

* ovládání přes dotykové obrazovky,
* bezkontaktní snímače identifikačních karet standardu MIFARE DESFire EV1 8kB i současných karet MIFARE Classic 1K,
* každý terminál bude mít dva samostatné snímače pro samostatné označování příchodu a odchodu, bez nutnosti nastavování docházkového kódu na dotykové obrazovce,
* na obrazovce budou tlačítka s nejvíce užívanými kódy přerušení (vše nastavitelné uživatelem):
  + služební pochůzka,
  + návštěva lékaře,
  + přestávka na jídlo a oddech,
  + průchod mezi budovami KÚ,
  + dovolená,
  + volno s napracováním,
  + pracovně-lékařská prohlídka,
  + doprovod k lékaři,
  + náhradní volno za přesčas,
  + jiný důvod,
* možnost získat docházkové informace přes terminál (např. aktuální saldo),
* paměť terminálu bude dimenzovaná na průchody 1000 osobních čísel a na shromáždění dat nejméně za tři dny pro případ výpadku nebo údržby docházkového systému.

**Virtuální docházkový terminál** bude připraven tak, aby byl implementovatelný do portálu intranetu kraje (například portlet, webový formulář nasměrovaný do docházkového portálu, iframe html stránky a podobně). Případně bude dostupný i v docházkovém portálu. Bude splňovat tyto požadavku:

* Zaznamenávaný čas bude přebírán ze serveru (ne ze stanice uživatele).
* Zaznamenávané typy průchodů:
  + služební pochůzka,
  + návštěva lékaře,
  + přestávka na jídlo a oddech,
  + průchod mezi budovami KÚ,
  + dovolená,
  + volno s napracováním,
  + pracovnělékařská prohlídka,
  + doprovod k lékaři,
  + náhradní volno za přesčas,
  + jiný důvod.
* Dodatečné informace:
  + V případě typu průchodu „služební pochůzka“ a „průchod mezi budovami G, H“ bude po uživateli požadováno zadat tyto informace: účel, místo, předpokládaný čas návratu, schválil.
  + V případě typu průchodu „lékař“ bude po uživateli požadováno zadat informaci: předpokládaný čas návratu.
  + V případě typu průchodu „jiný důvod“ bude po uživateli požadováno zadat tyto informace: účel, předpokládaný čas návratu.

## **Webový docházkový portál**

Každý zaměstnanec bude mít přístup k informacím o své docházce, případně o docházce svých podřízených na intranetovém docházkovém portále.

Požadujeme:

* Intuitivní vzhled docházkového portálu, uživatelsky přítulné ovládání a dostupnost všech důležitých dat v docházce jak za aktuální měsíc, tak za období minulá:
  + souhrnné údaje za vyrovnávací období dle nastavení (saldo, dovolené, náhradní volna, atd.),
  + souhrnné údaje za kalendářní měsíc (saldo, dovolené, náhradní volna, atd.),
  + denní záznamy (saldo, dovolené, přerušení pracovní doby, přesčasy, pohotovosti atd.).
* Součástí docházkového portálu budou elektronické schvalovací procesy:
  + na žádanky na dovolenou a přerušení pracovní doby (lékař, náhradní volno,…) s možností nastavení workflow a tisku;
  + přehledu docházky za měsíc/vyrovnávací období v určeném pořadí (vedoucí zaměstnanec, zaměstnanec);
  + přehledu přesčasových hodin za měsíc/vyrovnávací období v určeném pořadí (vedoucí zaměstnanec, zaměstnanec).
* Přístupnost docházkového portálu pomocí různých webových prohlížečů (minimálně Internet Explorer, Mozilla Firefox, Chrome).